



PEMERINTAH KOTA AMBON
SEKRETARIAT KOTA

Jl. Sultan Hairun No.1 Telepon. 0911-353546, 352017
Faksimile. 0911-343969 Website : www.ambon.go.id Kode Pos 97126

P E N G U M U M A N
NOMOR : 810/06/PENG/2018

TENTANG

**SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
FORMASI UMUM DAN FORMASI KHUSUS PEMERINTAH
KOTA AMBON PROVINSI MALUKU TAHUN 2018**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 452 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kota Ambon Tahun Anggaran 2018, maka Pemerintah Kota Ambon Provinsi Maluku akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum dan Formasi Khusus Tahun Anggaran 2018 sebagaimana rincian formasi terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. RINCIAN FORMASI SERTA LOKASI PENEMPATAN

Terlampir

II. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia,
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
9. Berijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dipilih oleh pelamar;

10. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional dan terdaftar di forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan;
11. Memiliki Ijazah Pendidikan dari PTN/PTS yang telah terakreditasi oleh BAN-PT;
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

B. Persyaratan Khusus

1. Ketentuan dan persyaratan penetapan kebutuhan formasi khusus yaitu :
 - a. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*cumlaude*) dari Perguruan Tinggi Dalam atau Luar Negeri, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Formasi Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*cumlaude*) dikhususkan bagi putra/putri lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1 sesuai dengan formasi yang tersedia;
 - 2) Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat dengan pujian (*cumlaude*) dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan;
 - 3) Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan angka 2) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 - b. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan dari Eks Tenaga Honorer Kategori II, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Diperuntukkan bagi Eks Tenaga Honorer Kategori II yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan memenuhi persyaratan perundang-undangan sebagai Tenaga Pendidik;
 - 2) Persyaratan sebagaimana dimaksud huruf a merujuk pada Undang-Undang nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah nomor 48 Tahun 2005 sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Nomor 56 Tahun 2012 dan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2005 bagi Tenaga Pendidik;
 - 3) Usia paling tinggi 35 tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus-menerus sampai sekarang;
 - 4) Bagi Tenaga Pendidik minimal berijazah Strata I yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013;
 - 5) Memiliki tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer Kategori II Tahun 2013, dan
 - 6) Memiliki Kartu Tanda Penduduk.
 - c. Penyandang Disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
 - 2) Calon pelamar dari penyandang disabilitas berusia serendah-rendahnya 18(delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35(tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;

- 3) Panitia penyelenggara dan/atau Badan Kepegawaian Negara menyediakan petugas/pendampingan saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang;
- 4) Bagi peserta penyandang disabilitas Tuna Netra diberikan tambahan waktu Seleksi Kompetensi Dasar sampai dengan 120 (seratus dua puluh) menit; dan
- 5) Panitia seleksi daerah wajib melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat//jenis disabilitas yang disandang.

III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PELAMARAN

1. Pendaftaran/Registrasi dilaksanakan secara online ke alamat website Portal SSCN <http://sscn.bkn.go.id>;
2. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS **wajib memiliki e-mail yang masih aktif/berlaku**;
3. Untuk melakukan pendaftaran secara online pelamar harus memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (NKK) yang akan digunakan saat melakukan pendaftaran pada Portal Nasional SSCN 2018;
4. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah, untuk 1 (satu) pilihan nama jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) periode pendaftaran;
5. Pada saat pelamar melakukan pendaftaran secara online, wajib mengunggah (*upload*) hasil scan dokumen yang dibutuhkan yaitu :
 - a) Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp.6000,- sebanyak 1 (satu) lembar ditujukan kepada WALIKOTA AMBON di Ambon;
 - b) Ijazah asli sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar;
 - c) Transkrip Nilai Asli;
 - d) Bukti Akreditasi yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT)
 - e) Kartu Tanda Penduduk Asli atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - f) Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah 3x4;
6. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke data base SSCN;
7. Pelamar yang telah melakukan pendaftaran online sesuai formasi jabatan yang dilamar wajib **Mengirimkan Berkas-Berkas** sebagai berikut :
 - a) Formulir Pendaftaran yang telah dicetak sebanyak 1 (satu) lembar;
 - b) Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp.6000,- sebanyak 1 (satu) lembar ditujukan kepada WALIKOTA AMBON di Ambon;

- c) Fotocopy ijazah perguruan tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotocopy, sebanyak 1 (satu) lembar;
 - d) Fotocopy transkrip nilai akademik perguruan tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotocopy, sebanyak 1 (satu) lembar;
 - e) Fotocopy Bukti Akreditasi yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT), sebanyak 1 (satu) lembar;
 - f) Print out hasil pencarian data program studi yang terdaftar pada website <https://forlap.ristekdikti.go.id/prodi>;
 - g) Print out hasil pencarian data mahasiswa yang terdaftar pada website <https://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa>;
 - h) Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3x4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar, 1 (satu) lembar ditempel pada formulir pendaftaran dan 2 (dua) lembar lainnya ditulisi nama pelamar di bagian belakang foto;
 - i) Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai Rp.6000,- oleh calon pelamar (sesuai anak lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002), sebanyak 1 (satu) lembar (format surat pernyataan dapat diunduh di website: www.ambon.go.id);
 - j) Surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Ambon dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS, dalam hal peserta seleksi tetap mengajukan pindah maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri, sebanyak 1 (satu) lembar (format surat pernyataan dapat diunduh di website: www.ambon.go.id);
 - ii). Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 (satu) lembar;
8. Semua kelengkapan tersebut diatas yang disebutkan pada point 8, disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam **map kertas warna merah untuk formasi jabatan guru, map kertas hijau untuk formasi jabatan kesehatan, map warna kuning untuk formasi jabatan tenaga teknis dan map kertas biru untuk formasi eks honorer kategori II.** Map tersebut dimasukkan kedalam amplop coklat, pada pojok kiri atas amplop ditempelkan nomor pendaftaran dan pada bagian bawah nomor pendaftaran dituliskan formasi jabatan yang dilamar dan **wajib** dikirim melalui **PT. POS INDONESIA** yang dialamatkan kepada :

**PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS TAHUN 2018 BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA d/a.
JL. SULTAN HAIRUN NO. 1 AMBON KOTA AMBON PROVINSI MALUKU
KODE POS 97126**

- 9. Pelamar yang tidak mengikuti tata cara dan persyaratan yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur;

10. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui website <https://sscn.bkn.go.id> dan website Kota Ambon www.ambon.go.id;
11. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mengambil Kartu Tanda Peserta Ujian pada Sekretariat Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2018 BKPSDM Kota Ambon (Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia);
12. Jadwal penyerahan Kartu Tanda Peserta Ujian akan diumumkan melalui website Kota Ambon www.ambon.go.id.

IV. PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI KOMPETENSI DASAR DAN KOMPETENSI BIDANG

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti seleksi Kemampuan Dasar (SKD) dan Seleksi Kemampuan Bidang (SKB) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT).
2. Syarat mengikuti ujian dengan membawa :
 - a. Kartu Tanda Penduduk, apabila dalam keadaan yang mendesak maka peserta dapat menunjukkan Kartu Keluarga atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
 - b. Kartu Tanda Peserta Ujian.
3. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (2) di atas, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
4. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di website Kota Ambon www.ambon.go.id;
5. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
6. Peserta ujian menggunakan pakaian kemeja putih, celana panjang hitam dan sepatu hitam (Kaos, Celana Jeans dan sandal tidak diperkenankan)
7. Peserta ujian di dalam ruang tes dilarang membawa :
 - a) Buku-buku dan catatan lainnya;
 - b) Kalkulator, telepon genggam (HP), kamera dalam bentuk apapun, jam tangan, bolpoint, gelang, kalung, headset dan lain-lain;
 - c) Makanan dan minuman;
 - d) Senjata api/tajam dan sejenisnya.
8. Prinsip dan Penentuan Kelulusan yaitu :
 - a. Prinsip penentuan kelulusan peserta Seleksi Kompetensi Dasar didasarkan pada nilai ambang kelulusan (*passing grade*);
 - b. Nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) Seleksi Kompetensi Dasar sebagai berikut :
 - 1) Nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 untuk formasi umum yaitu:
 - ✓ 143 (seratus empat puluh tiga) untuk Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - ✓ 80 (delapan puluh) untuk Tes Intelegensia Umum (TIU); dan
 - ✓ 75 (tujuh puluh lima) untuk Tes Wawasan Kebangsaan (TWK).
 - 2) Nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 bagi peserta yang mendaftar pada jenis formasi khusus yaitu:

- ✓ Nilai kumulatif Seleksi Kompetensi Dasar bagi Putra/Putri Lulusan terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*cumlaude*) paling sedikit 298 (Dua Ratus Sembilan Puluh Delapan), dengan nilai TIU paling rendah 85 (delapan puluh lima);
 - ✓ Nilai kumulatif Seleksi Kompetensi Dasar bagi penyandang Disabilitas paling sedikit 260 (dua ratus enam puluh), dengan nilai TIU serendah-rendahnya 70 (tujuh puluh);
 - ✓ Nilai kumulatif Seleksi Kompetensi Dasar bagi Tenaga Guru dari Eks Tenaga Honorar Kategori II paling sedikit 260 (dua ratus enam puluh), dengan nilai TIU paling sedikit 60 (enam puluh);
- c. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada :
- 1) Nilai Total Hasil Seleksi Kompetensi Dasar yang lebih tinggi;
 - 2) Apabila tersebut angka 1) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai Tes Karakteristik Pribadi (TKP), Tes Intelegensi Umum (TIU) dan Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - 3) Apabila tersebut angka 2) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana.
 - 4) Apabila tersebut angka 3) masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.
- d. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
- 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;
 - d) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.
 - 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menjadi tanggung jawab panitia seleksi daerah;
 - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh Panitia Pemerintah Kabupaten Bone yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu:
 - 1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%
 - 2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%

- d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
- e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
- e. Dalam hal kebutuhan formasi cumlaude dan disabilitas tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum pada jabatan dan kualifikasi Pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) peringkat terbaik;
- f. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang dari Badan Kepegawaian Negara;
- g. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus tahap akhir tidak melebihi jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- h. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.
- i. Peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri sipil untuk periode berikutnya.

V. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2018 wajib menggunakan sistem CAT (Computer Assisted Test);
2. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (TKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan di Kantor UPTD BKN Jalan Ade Irma Suryani Nasution Nomor 8 Karang Panjang Kota Ambon Provinsi Maluku;
3. Pemerintah Kota Ambon tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kota Ambon Provinsi Maluku **berhak menggugurkan kelulusan** tersebut dan/atau **diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS**, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan

- yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
5. Untuk mengikuti seluruh Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2018, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
 6. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
 7. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN <https://sscn.bkn.go.id> dan website Kota Ambon www.ambon.go.id;
 8. Call Center dan Help Desk terkait pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Ambon Provinsi Maluku Tahun 2018, dapat menghubungi nomor WhatsApp 0813 4300 5234 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 15.00 Wit;

VI. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman penerimaan CPNS	19 September 2018
2.	Pendaftaran <i>online</i>	26 September 2018 s.d. 10 Oktober 2018
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Jadwal Pelaksanaan SKD	18 Oktober 2018
4.	Cetak Nomor Ujian secara ujian	18 s.d. 22 Oktober 2018
5.	Pelaksanaan SKD dengan CAT BKN	23 Oktober 2018 s.d. 29 November 2018
6.	Pengumuman Lulus Seleksi SKD dan Jadwal Pelaksanaan SKB dengan CAT BKN	
7.	Pelaksanaan SKB dengan CAT BKN	
8.	Integrasi nilai SKD dan SKB	
9.	Pengumuman Lulus Seleksi CPNS	30 November 2018
10.	Pemberkasan CPNS	Tentatif

Catatan: Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui alamat <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.ambon.go.id>.

Dikeluarkan di : Ambon
Pada Tanggal : 18 September 2018

**PANITIA SELEKSI CPNS
PEMERINTAH KOTA AMBON
TAHUN 2018
KETUA,**



**A.G. LATUHERU, SH. M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19611105 198303 1 018**

PERIHAL : LAMARAN KERJA

KEPADA :

YTH. BAPAK WALIKOTA AMBON
Cq. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN KOTA
AMBON
DI.
AMBON

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

N A M A :
TEMPAT / TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
A G A M A :
PENDIDIKAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI :
ALAMAT :
ALAMAT E-MAIL :

DENGAN INI SAYA MENGAJUKAN LAMARAN UNTUK DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL MELALUI SELEKSI PENERIMAAN CPNS TAHUN 2018 DALAM JABATAN SEBAGAI (nama jabatan yang dilamar) PADA (nama penempatan sesuai formasi penempatan) KOTA AMBON DI AMBON.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

1. ASLI BUKTI REGISTRASI ONLINE.
2. 1 (SATU) LEMBAR FOTO COPY IJASAH TERAKHIR YANG TELAH DILEGALISIR OLEH PEJABAT BERWENANG.
3. 1 (SATU) LEMBAR FOTO COPY TRANSKRIP NILAI AKADEMIK YANG TELAH DILEGALISIR OLEH PEJABAT BERWENANG.
4. 1 (SATU) LEMBAR FOTO COPY SURAT AKREDITASI PTN/PTS DARI BAN-PT YANG TELAH DILEGALISIR OLEH PEJABAT BERWENANG.
5. 3 (TIGA) LEMBAR PAS FOTO BERWARNA TERBARU UKURAN 4 X 6 CM.
6. SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DI HUKUM PENJARA, DAN LAIN-LAIN YANG DIBUBUHI METERAI RP. 6.000,-
SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KOTA AMBON YANG DIBUBUHI METERAI RP. 6.000,-.
7. 1 (SATU) LEMBAR FOTO COPY KARTU TANDA PENDUDUK YANG TELAH DILEGALISIR OLEH PEJABAT BERWENANG.

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA AJUKAN UNTUK DAPAT DIPERTIMBANGKAN, DAN ATAS PERKENAANYA SAYA SAMPAIKAN TERIMA KASIH.

..... 2018

HORMAT SAYA

meterai
Rp. 6.000

TTD

(NAMA LENGKAP)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Tempat / Tgl. Lahir :
Agama :
Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil Pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2018

Yang membuat pernyataan

meterai

Rp. 6.000

(nama lengkap)

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KOTA AMBON**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Tempat / Tgl. Lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Jabatan Yang Dilamar :
Penempatan / Unit Kerja :
Alamat Rumah :

dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia mengabdikan sepenuhnya pada Pemerintah Kota Ambon selama 10 (sepuluh) tahun dan saya bersedia tidak mengajukan permohonan pindah instansi di luar Pemerintah Kota Ambon dan mutasi pindah antar Unit Kerja, kecuali jika formasi memungkinkan atau dipromosikan dalam jabatan lain dan/atau karena kebutuhan yang mendesak dengan mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebagai komitmen saya untuk mengabdikan kepada Pemerintah Kota Ambon. Apabila di kemudian hari ternyata saya melanggar pernyataan ini, maka saya bersedia untuk diberhentikan dari kedudukan saya selaku Pegawai Negeri Sipil (PNS).

....., 2018

Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp. 6.000

(nama lengkap)

2. Derajat Disabilitas :
3. Penyebab : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan
Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta /
Lain-lain:*)
4. Alat Bantu yang Digunakan: Ada / Tidak *)
Berupa:

Surat keterangan ini untuk keperluan: **Persyaratan Melamar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018.**

CONTOH

Tempat, Tgl / Bln / Tahun
Dokter Pemeriksa

Stempel

.....

NIP.
SIP.

Keterangan :

- *) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- √ Pada kolom yang **Sesuai** dengan keadaan
- X Pada kolom yang **Tidak Sesuai** dengan keadaan

Contoh Surat Keterangan Disabilitas

**KOP SURAT
RUMAH SAKIT**

**SURAT KETERANGAN DISABILITAS
NOMOR :**

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat / Tgl. Lahir :
Umur : Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
Alamat :

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa :

1. Jenis / Ragam Disabilitas
 - a. Disabilitas Fisik
 1. Amputasi (Tangan / Kaki)*
 2. Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)*
 3. Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 4. Cerebral Palsy (CP)
 - b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta Total
 - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
 - c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas Grahita
 - 2) Down Syndrome
 - d. Disabilitas Mental
 - 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian)*
 - 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif)*

LAMPIRAN V PENGUMUMAN
 NOMOR : 810/06/PENG/2018
 TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2018
 TENTANG SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 FORMASI UMUM DAN FORMASI KHUSUS PEMERINTAH
 KOTA AMBON PROVINSI MALUKU TAHUN 2018

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA AMNON
 TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA JABATAN	KULIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
JUMLAH SELURUHNYA					
FORMASI KHUSUS EKS TH-K2					
1	Tenaga Guru	Paling rendah S-1 (Strata I) sebelum bulan November 2013	11	Sekolah Negeri di Lingkungan Dinas Pendidikan	
2	Tenaga Kesehatan	Paling rendah D-III (Diploma III) Bidang Kesehatan sebelum bulan November 2013	0	Puskesmas di Lingkungan Dinas Kesehatan	
FORMASI KHUSUS CUMLAUDE					
1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 / D-IV Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Akuntansi / Ekonomi Manajemen	1	Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pembangunan Daerah	
2	Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	S-1 / D-IV Hukum / Ekonomi	1	Dinas Tenaga Kerja	
3	Auditor Ahli Pertama	S-1 / D-IV-Ekonomi Akuntansi / Ilmu Pemerintahan / Teknik Sipil / Hukum	1	Inspektorat	
FORMASI KHUSUS DISABILITAS					
1	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-III Akuntansi / Manajemen / Ilmu Administrasi / Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	Analisis Kesehatan	S-1 / D-IV Kesehatan Masyarakat / Kebijakan Kesehatan	1	Dinas Kesehatan	
FORMASI UMUM					
I. TENAGA GURU					
1	Guru Kelas Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	19	SD Negeri 1 Ambon	
			1	SD Negeri 2 Ambon	
			1	SD Negeri 8 Ambon	
			1	SD Negeri 9 Ambon	
			1	SD Negeri 12 Ambon	
			1	SD Inpres 18 Ambon	
			1	SD Inpres 21 Ambon	

NO	NAMA JABATAN	KULIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	SD Inpres 27 Ambon	
			1	SD Inpres 34 Ambon	
			1	SD Inpres 42 Ambon	
			1	SD Inpres 44 Ambon	
			1	SD Negeri 53 Ambon	
			1	SD Inpres 55 Ambon	
			1	SD Inpres 58 Ambon	
			1	SD Negeri 61 Ambon	
			1	SD Negeri 62 Ambon	
			1	SD Negeri 64 Ambon	
			1	SD Negeri 65 Ambon	
			1	SD Negeri 66 Ambon	
2	Guru Agama Islam Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Agama Islam	15	SD Negeri 3 Ambon	
			1	SD Negeri 5 Ambon	
			1	SD Negeri 14 Ambon	
			1	SD Negeri 15 Ambon	
			1	SD Negeri 32 Ambon	
			1	SD Negeri 65 Ambon	
			1	SD Negeri 70 Ambon	
			1	SD Negeri 90 Ambon	
			1	SD Negeri 92 Ambon	
			1	SD Negeri 1 Tawiri	
			1	SD Negeri 2 Hatave Besar	
			1	SMP Negeri 4 Ambon	
			1	SMP Negeri 7 Ambon	
			1	SMP Negeri 20 Ambon	
			1	SMP Negeri 21 Ambon	
3	Guru Agama Katolik Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Agama Katolik	13	SD Negeri 11 Ambon	
			1	SD Inpres 24 Ambon	
			1	SD Negeri 53 Ambon	
			1	SD Negeri 83 Ambon	
			1	SD Negeri 95 Ambon	
			1	SD Inpres Lateri	
			1	SD Inpres Latta	

NO	NAMA JABATAN	KULIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	SD Negeri 1 Galala	
			1	SD Negeri 1 Hatibe Kecil	
			1	SD Negeri 2 Hatibe Kecil	
			1	SD Negeri 2 Passo	
			1	SMP Negeri 1 Ambon	
			1	SMP Negeri 11 Ambon	
4	Guru Penjaskes Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	12	SD Negeri 1 Ambon	
			1	SD Negeri 9 Ambon	
			1	SD Inpres 25 Ambon	
			1	SD Negeri 38 Ambon	
			1	SD Negeri 40 Ambon	
			1	SD Inpres 50 Ambon	
			1	SD Negeri 64 Ambon	
			1	SD Negeri 71 Ambon	
			1	SD Negeri 81 Ambon	
			1	SMP Negeri 3 Ambon	
			1	SMP Negeri 9 Ambon	
			1	SMP Negeri 18 Ambon	
5	Guru Bahasa Inggris Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Bahasa Inggris	2	SMP Negeri 5 Ambon	
			1	SMP Negeri 8 Ambon	
6	Guru Seni Budaya Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Seni Budaya	2	SMP Negeri 13 Ambon	
			1	SMP Negeri 22 Ambon	
7	Guru Bimbingan Konseling Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling	4	SMP Negeri 5 Ambon	
			1	SMP Negeri 6 Ambon	
			1	SMP Negeri 10 Ambon	
			1	SMP Negeri 19 Ambon	
2. TENAGA KESEHATAN					
1	Apoteker Ahli Pertama	Apoteker	9	Puskesmas Latahalat	
			1	Puskesmas Amahusu	
			1	Puskesmas Air Salobar	
			1	Puskesmas Urimessing	
			1	Puskesmas Waihoka	
			1	Puskesmas Kilang	

NO	NAMA JABATAN	KULIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	Puskemas Hutumuri	
			1	Puskemas Lateri	
			1	Puskemas Halong	
2	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi	15	Puskemas Latahalat	
			1	Puskemas Amahusu	
			1	Puskemas Air Salobar	
			1	Puskemas Waihaong	
			1	Puskemas Urimesing	
			1	Puskemas Kayu Putih	
			1	Puskemas Belakang Soya	
			1	Puskemas Rjiali	
			1	Puskemas Air Besar	
			1	Puskemas Hativie Kecil	
			1	Puskemas Kilang	
			1	Puskemas Hutumuri	
			1	Puskemas Nania	
			1	Puskemas Poka Rumah Tiga	
			1	Puskemas Tawiri	
3	Dokter Ahli Pertama	Dokter Urinum	7	Puskemas Urimesing	
			1	Puskemas Kayu Putih	
			1	Puskemas Waihoka	
			1	Puskemas Kilang	
			1	Puskemas Hutumuri	
			1	Puskemas Lateri	
			1	Puskemas Nania	
4	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Pertama	S-1 Kesehatan Masyarakat	17	Puskemas Latahalat	
			1	Puskemas Air Salobar	
			1	Puskemas Benteng	
			1	Puskemas Waihaong	
			1	Puskemas Urimesing	
			1	Puskemas Karang Panjang	
			1	Puskemas Rjiali	
			1	Puskemas Waihoka	
			1	Puskemas Air Besar	

NO	NAMA JABATAN	KULIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1			4	5	6
				Puskesmas Hative Kecil	
				Puskesmas Hutumuri	
				Puskesmas Lateri	
				Puskesmas Halong	
				Puskesmas Passo	
				Puskesmas Nania	
				Puskesmas Poka Rumah Tiga	
				Puskesmas Tawiri	
5	Perawat Gigi Terampil	D-III Keperawatan Gigi	4	Puskesmas Latuhalat	
				Puskesmas Kilang	
				Puskesmas Hutumuri	
				Puskesmas Halong	
6	Pramata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	S-1 / D-IV Analisis Kesehatan	16	Puskesmas Latuhalat	
				Puskesmas Amahusu	
				Puskesmas Air Salobar	
				Puskesmas Urimessing	
				Puskesmas Kayu Putih	
				Puskesmas Karang Panjang	
				Puskesmas Belakang Soya	
				Puskesmas Waihoka	
				Puskesmas Hative Kecil	
				Puskesmas Kilang	
				Puskesmas Hutumuri	
				Puskesmas Lateri	
				Puskesmas Halong	
				Puskesmas Passo	
				Puskesmas Nania	
				Puskesmas Tawiri	
7	Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	S-1 / D-IV Teknik Elektromedis	22	Puskesmas Latuhalat	
				Puskesmas Amahusu	
				Puskesmas Air Salobar	
				Puskesmas Benteng	
				Puskesmas Waihaong	
				Puskesmas Urimessing	

NO	NAMA JABATAN	KULIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
13	Arsiparis Ahli Pertama	S-1 / D-IV Manajemen Kearsipan	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
14	Auditor Ahli Pertama	S-1 / D-IV Ekonomi Akuntansi / Ilmu Pemerintahan / Teknik Sipil / Hukum	4	Inspektorat	
15	Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	S-1 / D-IV Hukum / Ekonomi	2	Dinas Tenaga Kerja	
16	Penata Laporan Keuangan	S-1 / D-IV Ekonomi Akuntansi	1	Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol Sekretariat Kota	
17	Penera Ahli Pertama	S-1 / D-IV Teknik Industri / MIPA	2	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	
18	Penata Ruang Ahli Pertama	S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
19	Penelaah Mutu Konstruksi	S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur / Teknik Lingkungan	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
20	Pengawas Bangunan dan Gedung	S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
21	Pemeriksa Jalan dan Jembatan	S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
22	Pengantar Kerja Ahli Pertama	S-1 / D-IV Hukum / Ekonomi	2	Dinas Tenaga Kerja	
23	Pengawas Fisik Pemukiman	S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Lingkungan	1	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	
24	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Lingkungan	2	Dinas Lingkungan Hidup dan Persampahan	
25	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D-III Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Ilmu Komputer	2	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	
26	Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak / Retribusi	D-III Akuntansi / Manajemen / Ilmu Administrasi / Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika	1	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	
27	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-III Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Ilmu Komputer	2	Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian	
28	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-III Akuntansi / Manajemen / Ilmu Administrasi / Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika	3	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
29	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	S-1 / D-IV Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan	2	Dinas Lingkungan Hidup dan Persampahan	
30	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	S-1 / D-IV Psikologi / Ilmu Administrasi / Ekonomi Manajemen	2	Dinas Sosial	
31	Analisis Penyakit Menular	S-1 / D-IV Kesehatan Masyarakat / Kebijakan Kesehatan	1	Dinas Kesehatan	
32	Analisis Kesehatan	S-1 / D-IV Kesehatan Masyarakat / Kebijakan Kesehatan	4	Dinas Kesehatan	
33	Analisis Pengamanan Lingkungan	S-1 / D-IV Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan	1	Dinas Lingkungan Hidup dan Persampahan	
34	Pustakawan Ahli Pertama	S-1 / D-IV Ilmu Perpustakaan	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

PANITIA SELEKSI CPNS
PEMERINTAH KOTA AMBON

TAHUN 2018

KETUA,



A.G. LATUHERU, SH, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19611105/198303 1 018